MEIXNER ILDIKÓ

EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY

ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,

FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁST VÉGZŐ ISKOLA,
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA, SZAKISKOLA

ÉS KOLLÉGIUM

2026/2027-ES TANÉVI

MUNKATERVE

MEIXNER ILDIKÓ
EGYMI MOHÁCS

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS 4
1.1. Személyi feltételek 4
1.2. Pedagógus adatok 4
1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1.számú melléklet) 4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 5
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje (8-16 óra között az iskolában tartózkodó felelős vezető) 5
1.4. Az intézmény tanulói adatai 6
1.5. Tárgyi feltételek 6
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) 8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 10
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 10
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 12
3. A TANÉV HELYI RENDJE 13
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 13
3.2. A szünetek időtartama 14
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 15
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 18
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 18
SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK 18
* Pedagógusok fogadóóráit a z intézményegységek munkatervei tartalmazzák. 21
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 21
3.7. Az iskolai kórus időpontja 22
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának (LEP), a Nemzeti Emlékpedagógai Program (NEP) és a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében megvalósuló drogprevenciós programok előre tervezhető időszaka. 22
3.9. Tervezett mérések és vizsgák 23
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 23
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 24

4. SZAKMAI FELADATOK 26
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 26
4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés). 27
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 27
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 28
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok....28
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 28
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 30
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 31
4.9. Az iskolában megvalósuló témahetek 32
4.10. Az Intézményi Fejlesztési Terv feladatai a 2026/2027-es tanévben 33
4.11. Az intézmény eseménynaptára a 2026/2027-es tanévre 33
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA 33
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 34
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 34
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata 34
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás 35
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 36
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE 36
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK 37
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 39
10.MELLÉKLETEK 41
FÜGGELÉK 42

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

óratömeg (óra)[1]	2045/1859
engedélyezett álláshelyek száma (fő)[2]	87
betöltött álláshelyek száma (fő)[3]	87
teljes munkaidősök száma (fő)	86
részmunkaidősök száma (fő)	1
óraadók száma (fő)	1
iskolapszichológusok száma(fő)	1
pedagógiai asszisztesek, dajkák száma (fő)	34
iskolatitkár (fő)	3
rendszergazda (fő)	1
egyéb NOKS-os dolgozók száma (fő)	0
iskolaőrök száma (fő)	1
szociális munkások száma (fő)	-
köznevelési dolgozók száma (fő)	7

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

„1_melléklet_sablon_munkaidoelszamolas_2026_2027.xlsx” fájl (24-32 óra közötti feladatok)

[1] *Májusi óratömeg egyeztetésben rögzített óratömeg.*

[2] *Az elfogadott tantárgyfelosztás szerinti számított álláshely, tankerület által megadva szeptemberben.*

[3] *A túlórákat is álláshelyre kell váltani.*

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Farkas Judit	SNI szakértő	csütörtök
2.	Tóthné Schiebelhut Lívia	SNI szakértő	csütörtök
3.	Nyisztorné Szánó Rita	SNI szaktanácsadó	csütörtök
4.	Ferenczi Gabriella	szakértő	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Kulutácz Karolina	gyógypedagógus	Pedagógus I.
2.	Göcsei Noémi	gyógypedagógus	Pedagógus I.
3.	Futó Dóra	pszichológus	Pedagógus I.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje (8-16 óra között az iskolában tartózkodó felelős vezető)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tóthné Schiebelhut Lívia	8^{00}-16^{00}	9^{00}-15^{30}	8^{00}-14^{30}	OH	8^{00}-13^{00}
Bukovics Eszter	8^{00}- 13^{30}	8^{00} -16^{00}	8^{00}- 16^{00}	10^{00}- 15^{30}	8^{00}- 13^{00}
Schindl Anikó	8^{00}-14^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-13^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-13^{00}
Nyisztorné Szántó Rita	8^{00}-14^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-14^{00}	8^{00}-16^{00}	8^{00}-12^{00}
Farkas Judit	8^{00}-15^{30}	9^{00}-16^{00}	9^{00}-15^{00}	OH	8^{00}-13^{30}
Hidasiné Laurinyecz Márta	12^{45}-$18.^{15}$	8^{45}-18^{15}	12^{30}-18^{15}	12^{30}-16^{45}	12^{00}-16^{00}
Molnár József	8^{00}- 13^{30}	8^{00}- 15^{30}	8^{00}- 13^{30}	8^{00}- 13^{30}	8^{00}-16^{00}

1.4. Az intézmény tanulói adatai

2. számú melléklet: *tanév eleji adattábla „2026_27_ltsz SNI BTMN bej”*

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek: Az intézmény öt feladatellátási helyen működik. A székhelyintézmény **Mohács**on van. Van telephelyünk Bólyon és Borjádon. A tagintézmény Siklóson található A tagintézménynek van egy feladatellátási helye Harkányban. Összesen öt épületet használunk. A főépület a Mohács Kórház u. 1-3 sz alatti kétszintes épületünk. Mohácson: óvodai csoportszoba 2, tanterem: 21, fejlesztő terem:7, tornaterem/tornaszoba: 1, tankonyha: 2, kézműves műhely: 1, könyvtár: 1 kollégiumi háló: 5, tanlószoba: 1, tanári 3. A Kórház u. 5 sz alatti épületnek és az ahhoz tartozó területnek a szakképzési feladatok ellátásában van funkciójuk. Ebben az épületben tanterem nincs, oktatási feladatokra az épület nem alkalmas.
A **Bólyi** telephelyen, a Platánliget Integrált Szociális Intézményben az egyéni fejlesztésre kialaktott termeket (csoportszoba 3, mozgásfejlesztő szoba 1, mosdó:1) - a fenntartók között megkötött használatba vételi szerződés alapján vesszük igénybe.
A **Borjádi** Telephelyünk 7756 Borjád, Kossuth Lajos u. 11.sz alatti épületben működik. Tantermek száma: 4 (A., B., C., D. csoportszoba), tornaszoba: 1, tanári: 1, étkező: 1, pelenkázóhelyiség: 2, mosdók, mellékhelyiség, közlekedőfolyósó.

A **Siklósi** Tagintézményünk a 7800 Siklós, Iskola utca 25 szám alatti épület földszintjén található: 3 tanterem, 1 fejlesztőterem 1 nagy közösségi terem (mely elválasztható ill. összenyitható, így további 1 tanteremmel bővíthető) 1 tanári szoba, pelenkázó helyiség, raktár és vizesblokkok biztosítják a nevelő-oktató munka feltételeit. A tagintézményhez tartozik egy zárt udvar, ahol folyamatban van egy játszótér kialakítása. A kivitelező elkészítette a tervdokumentációt, a munkálatok az ősz folyamán indulnak.

Az előző fűtési szezonban meghibásodott a fűtési rendszer. A teljes épületben, így a tagintézményi részen is, felújításra, átalakításra került a fenntartó, Mohácsi Tankerületi Központ támogatásának köszönhetően.
A tagintézmény **Harkányi** telephelyén, az Arany János utca 16. sz. épület földszinti részén 2 tanterem, folyosó és vizesblokkok állnak a rendelkezésre. Az előző tanévben kialakításra került terem használt bútorokkal került berendezésre. A régi tanterem felújítása szükséges lenne, elhasználódott a padlózat, elkoszolódott a festés.
A mohácsi és a siklósi feladatellátáshoz sem rendelkezünk megfelelő számú helységgel. Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok elérése érdekében más intézmények létesítményeit, eszközeit is használjuk: MTE pálya és a Kisfaludy Sportcsarnok, Siklóson a főzőkonyha ebédlője, a TMG Kanizsai Dorottya Általános Iskolája sportcsarnok, Harkányban a Kitaibel Pál Ált. Isk. és AMI tornaterme.

A fenntartót érintő feltételek:
A Meixner Ildikó EGYMI **mohácsi** épületei felújításra szorulnak. A főépületben a fűtés korszerűsítése, szintenkénti leszakaszolása, illetve a távhőről energiatakarékos, egyedi fűtésre való átállás, továbbá az elektromos hálózat korszerűsítése is fontos lenne, tekintettel arra, hogy nem felel meg a mai előírásoknak és a biztonságos működést is veszélyezteti az elavult rendszer. Komoly gondot jelentenek továbbá a lapos tető vízelvezetési rendszerének, valamint a szennyvízrendszer hibáiból adódó folyamatos beázások. **A kollégiumi fürdők és az intézmény valamennyi vizesblokkja teljes felújításra szorulnak.** Számos területen szükség lenne javításokra, aljzatlapok cseréjére, de a kisebb karbantartási munkákhoz sem biztosított az anyagi forrás. Az intézmény több részre tagolt zárt udvarral rendelkezik. Amelynek nagy része összetöredezett betonnal borított, amely több helyütt balesetveszélyes. A drótkerítés nagyon rossz állapotban van, szintén baleset veszély forrását képezi. **Sportudvarral nem rendelkezünk**. A szakképzés tárgyi feltételeinek javításához szükség lenne mind a konyhai kisegítő, mind a kerti munkás képzéshez szerszámok, eszközök beszerzésére. A tárgyi feltételek vonatkozásában, az intézmény biztonságos működése érdekében az eseti karbantartási munkák már nem elegendőek. **Nagyobb volumenű fejújításokkal, beruházásokkal lehet csak biztosítani az intézmény biztonságos működését,** a megfelelő tárgyi feltételeket.

A **Siklósi feladatellátási helyen** jelentős igény mutatkozik az óvodai nevelés iránt, azonban a szükséges tárgyi és személyi feltételek hiányában jelenleg nem biztosítható az óvodai ellátás.
Az előző fűtési szezonban meghibásodott a fűtési rendszer. A teljes épületben, így a tagintézményi részen is, felújításra, átalakításra került a fenntartó, Mohácsi Tankerületi Központ támogatásának köszönhetően. A munkálatokat követő helyreállítás még előttünk álló feladat.
Mindhárom területen feladatként jelenik meg a tanulók intézménybe szállítása, valamint az utazó gyógypedagógiai ellátásban a kollégák utazásának megszervezése. RRF pályázat keretében négy elektromos kisbusz került beszerzésre. Igy Mohácson az utazó gyógypedagógiai ellátáshoz egy kisbusz és egy Suzuki gépkocsi áll rendelkezésre. Bejáró tanulóink szállításához Mohács és Siklós környékén három elektromos kisbusszal történik. A tanulószállítást az intézmény más területein dolgozó kollégák vállalták megbízási díj ellenében.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	• Az udvar beton aljzatának és a drótkerítésének azonnali cseréje a balesetveszély elkerülése érdekében. • A kollégiumi fürdőkben a vízvezeték és vízelvezető rendszer, illetve zuhanyzók felújítása nagyon indokolt. • A kollégiumi szinten lévő ablakok átvizsgálása, javítása helyenként cseréje szükséges, mivel mozgatásuk használatuk révén balesetveszélyesek. • A mohácsi főépületben a teljes villanyvezeték rendszer átvizsgálása és felújítása is égetően sürgős lenne a veszélyek elkerülése érdekében. • Borjádi telephelyen nyílászárók korszerűsítése. A tantermekben mosdók kialakítása. A folyósó meglévő mobil ponyvázása helyett, fix falszerkezettel történő beépítése. Betonudvar töredezett, balesetveszélyes. A folyó akadálymentesítése (oldalsó lépcsők megszüntetése). • Siklósi tagiskolát érintően a tanulók utaztatása/ iskolába járása a megnövekedett tanulólétszámmal (a siklósi ill. a harkányi telephelyen is) együtt járó ellátási igényeknek megfelelés erős kihívást jelent. A személyi és tárgyi feltételek biztosítása ismét nagy teherként jelentkezik.	• FNO ellátás területén a tanulók egészségügyi problémáinak ellátása érdekében ápoló foglalkoztatása. • A súlyos mozgásfogyatékos tanulók ellátása érdekében (FNO) gyógytornász foglakoztatása. • Az utazó gyógypedagógiai ellátás területén: Az autizmus spektrum zavar terápiában jártas szakemberrel kapcsolatban beérkező igények lefedésére nem áll rendelkezésre megfelelő humánerőforrásunk. A látásfogyatékos tanulók ellátásához jelenleg nem rendelkezünk megfelelő végzettségű szakemberrel a Mohácsi térségben. Szurdopedagógia szakos ellátást is csak korlátozott óraszámban tudunk biztosítani. • Tanulóink létszámának növekedése mellett az SNI diagnózisok sokfélesége, együttes megjelenése (tanulási, figyelem- és magatartás-szabályozási zavar) indokolttá tenné további NOKS munkatársak alkalmazását a tanulók eredményes fejlesztése érdekében. (Siklós, Mohács, Borjád) • Kísérő biztosítása az iskolabuszon SIklós-Harkány tekintetében.

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	• A kollégiumban a távhőszolgáltatás és a jelenlegi fűtési rendszer sajátosságai miatt változó és többször alacsony hőmérséklet. • Siklóson a mozgásnevelés, testnevelés tanórák megtartásához nincs megfelelő helyszín. Az udvar kialakítása részben megoldást jelentene. • Harkányban a testnevelésórák jó időben a szabadban kerülnek megtartásra. Kedvezőtlen időjárásban nincs fedett tér a feladatellátásra. • Az FNO ellátásban a mohácsi és siklósi feladatellátási helyeken nem rendelkezünk a tanulók ellátásához szükséges termekkel. • Mohácsi épületben az általános iskolás tanulók megfelelő fejlesztéséhez szükséges fejlesztő termek nem állnak rendelkezésre, nincs terem, amit használatba tudnánk venni.	• Fiatal tantestületből több kolléganő tervezi gyermek vállalását. Ez tanév közben is jelenthet változásokat. • A mohácsi feladatellátási helyen a pedagógus munkáját segítő NOKS-os kolléga hiánya. • Az FNO mohácsi és siklósi feladatellátási helyen a pedagógus munkáját segítő NOKS-os kolléga hiánya.
Egyéb	• A Siklósra költözéssel növekvő igény jelentkezik. Nő azoknak a tanulóknak a száma, akinek az intézményt jelöli ki a vármegyei szakértői bizottság. Ez az általános iskolai feladatellátást érinti. Az osztálylétszámaink telítődnek. • Az emelkedő tanulólétszám ismét felveti az iskolába utaztatás kérdését. A megnövekvő igény ismét terhet, megoldást jelentő kihívást ró ránk. • Az FNO tanulók fejlesztésekre való odajutása és hazajutása nem megoldott, a szülőket terheli.	• A kollégiumban 24 órás ügyeletet biztosító ápolónő foglalkoztatását írja elő a jogszabály. • A tanulók utaztatásához kisbusz befogadóképessége, az utazó tanulók létszáma miatt kísérőt nem tudunk biztosítani, pedig a gyerekek állapota több esetben igényelné azt. Ehhez se humánerőforrás, se munkaidő nem áll rendelkezésre. • A Bólyi és Borjádi telephelyeken nem rendelkezünk karbantartó munkatárssal.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027-es tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának figyelemmel kísérése, csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
- **A témahetek, témanapok kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
- **-** beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
- - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
- - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
- - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
- - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**
- A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**
- **A tanulók fizikai és mentális jóllétét támogató intézkedések, események megjelenítése az éves munkatervben.**

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák (mellékletek)

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

Cél	Feladat	Indikátor
Az OH Bázisintézménye 2026-2027 - átadásra felajánlott jó gyakorlatok programjának összeállítása, munkatervébe történő beépítése, megvalósítása	Bázisintézményi munkatervhez adatgyűjtés Bázisintézményi munkaterv összeállítása, továbbítása a POK-nak. A munkaterv és eseménynaptár nyilvánossá tétele az intézmény honlapján. Bázisintézményi feladatok megvalósítása Bázisintézményi dokumentáció vezetése, archiválása. Félévi és évvégi beszámolók elkészítése és megküldése a POK-nak. A tantestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról. Összegzés.	A Bázisintézményi programok eredményes megvalósulása.
Ökoiskolai programra továbbfejlesztése, az Örökös Öko iskolai cím elvárásai szerinti működés	ÖKO Munkaterv összeállítása, Program elemek beépítése az intézményi munkatervbe Egyeztetés a vezetőkkel (Ált. Iskola, szakiskola és KFI, kollégium a székhely intézményben) Az Örökös Ökoiskola/ Ökoiskola címnek megfelelő feladatok elvégzése, fenntartható, környezettudatos működés.	A tervezett programok sikeres megvalósítása. Felnőttek és gyermekek szemléletének változása.
Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának magas színvonalon történé vezetése, gyakornok kollégák mentorálásában, mesterprogramok megvalósításának támogatása.	Főiskolai hallgatók fogadása. Szakmai gyakorlatának koordinálása. Gyakornokok felkészítése a Gyakornoki Minősítő Vizsgára Gyakornoki tematika alapján a mentor szakmai támogatásával gyakornoki program megvalósítása. Portfólió előkészítése Minősítő eljáráskor óralátogatás, portfólió védés Mesterpedagógus kollégák támogatása mesterprogramjuk megvalósításában.	A gyakornok és a kolléga elkészíti a Portfóliót, megkezdi felkészülését a minősítővizsgára. Mesterpedagógus kollégák megírják a portfóliójukat, elkészítik mesterprogramjukat és megvédik.
A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak. felmérése, értékelése fejlesztése. MI alkalmazási lehetőségei a gyógypedagógában.	Rendszeres képzések és workshopok szervezése Mentorálás és tanácsadás a mindennapi digitális eszközhasználatban Pedagógusi „digitális jógyakorlatok”, saját fejlesztésű digitális tananyagok készítése, bemutatása A pedagógusok jelenlegi tudásszintjének felmérése kérdőívekkel és tesztekkel, a fejlesztendő területek beazonosítás.	Pedagógusok részvételi aránya a képzéseken IKT eszközök használatának növekedése a tanórákon Pedagógusok IKT kompetenciájának fejlődése Digitális tananyagok létrehozása és megosztása

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika *(sorokkal és szempontokkal tovább bővíthető):*

Cél	Feladat	Indikátor
a) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők		
Az autista tanulók általános iskolai és szakiskolai oktatásának fejlesztése, szülőklub működtetése	Az autista tanulók felvétele, osztályba sorolása, szakértői vélemények megismerése. Az adott tanulókra vonatkozó tanügyi tevékenységek tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése. Szülőklub programjának összeállítása, megvalósítása. Tanulói visszahelyezés eljárásrendjének kialakítása, előkészítő tevékenységek megvalósítása. Autizmus specifikus módszerek alkalmazása. Pedagógustovábbképzések a témában.	Az autizmus spektrum zavarral zavarral küzdő tanulók ellátsa, nevelése-oktatása, fejlesztése megfelelő színvonalon valósul meg
A viselkedés és magatartás zavarral küzdő tanulók eredményes fejlesztését szolgáló jógyakorlat kialakítása, szülőklub működtetése.	Az egyéb pszichés zavarral küzdő tanulók felvétele, osztályba sorolása, szakértői vélemények megismerése. Az adott tanulókra vonatkozó tanügyi tevékenységek tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése. Szülőklub programjának összeállítása, megvalósítása. Iskolapszichológus - pszichopedagógusok - osztályfőnökök rendszeres szakmain konzultációja. Új módszertanok és szabályrendszer alkalmazása, értékelő, jutalmazó eszközök bevezetése. Pedagógustovábbképzések a témában.	Az egyéb pszichés zavarral küzdő tanulók ellátsa, nevelése-oktatása, fejlesztése megfelelő színvonalon valósul meg
A szóbeli és írásbeli nyelvi kommunikáció fejlesztést támogató szakmai tevékenység megvalósítása. (AAK alkalmazásának kiszélesítése)	Logopédia Team munkatervének összeállítása. AAK szakmai team programjának összeállítása. Műhelymunkák szervezése. Diszlexia prevenciós fókuszú, Meixner-olvasástanítási módszer, valamint az AAK módszerek és eszközök megismertetése a fiatal kollégákkal. Logopédusok és osztályban tanító gyógypedagógusok együttműködése. Pedagógustovábbképzések a témában.	A szóbeli és írásbeli nyelvi, valamint az alternatív kommunikáció fejlesztésének szakmai színvonala emelkedik.
b) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok		
Az esélyteremtési, hátránykompenzációs jógyakorlat továbbfejlesztése. A 2026-2027 tanévben elért Élménysuli cím elvárásainak történő feladatok megvalósítása.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körének meghatározása Minden lemorzsolódással veszélyeztett tanulónak egyénre szabott fejlesztési terv készítése. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, konzultáció a pedagógusokkal, nevelőtanárokkal, gondozónőkkel, ifjúságvédelmi felelőssel és a tanulóval esetleg kapcsolatban álló más szakemberekkel. A tanulók reális, képességekhez igazított, megalapozott pályaválasztásának elősegítése KIP alkalmazása a tanítás-tanulás során	A program hozzájárul a bukások, lemorzsolódások elkerüléséhez, a tanulmányi eredmények javulásához. Az igazolatlan hiányzások a minimálisra csökkennek.

Cél	Feladat	Indikátor
	KAP képzések elvégzése, KAP módszertan, almodulok alkalmazása . A módszertani adaptáció támogatása mentorálással, szaktanácsadással Élménysuli feltételek szerinti működés.	Az általános iskolás tanulók befejezik a 8. osztályt, és továbbtanulnak a szakiskolában. A 9. 10 évfolyamos tanulók eljutnak a szakmai vizsgáig, és rész szakképesítést szereznek. KIP és KAP szerinti tanórák alkalmazásával nő a tanulók tanulási motivációja.
Tehetséggondozó tevékenység a Komplex Alapprogram alprogramjainak keretében.	Tehetséggondozó team munkatervének elkészítése Tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás megvalósítása a KAP Alprogrami órakeretben. Gazdagító és/vagy lazító programok szervezése, lebonyolítása. Pályázatok figyelemmel kísérése Intézményi tehetségnapok megvalósítása. Iskolán kívüli együttműködések koordinálása.	Tehetséges tanulók versenyen való részvétele. Megvalósul a tanulók képességfejlesztése a tehetségfejlesztés keretében.
c) A Tanfelügyeleti értékelésben megfogalmazott szakértői javaslatokra támaszkodva elkészített intézkedési tervben megfogalmazott feladatok		
Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, a szülők participációjának erősítése a saját gyermekük fejlesztésében.	A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése az intézmény több faladatellátási területén. A szülők bevonása a gyermekük egyéni fejlesztési tervének elkészítésébe – az SSG modell alkalmazásával.	A szülők részvétele az intézményi programokon nő. Az együttműködés új formái jellennek meg. A szülők részt vesznek az EFT megvalósításában.
d) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés		
Személyiség és közösségfejlesztő eljárások hatékonyságának alátámasztása szociometriai mérésekkel és személyiség fejlődési skálákkal.	A Jobb Veled a Világ boldogságóra program tematikája alapján minden hónapban boldogságóra megtartása A SMETRY és SDQ alkalmazásával szociometriai mérések Közösségfejlesztési tervek elkészítése Tervezett közösségfejlesztési feladatok megvalósítása Elért eredmények ellenőrzése	A gyermekek, tanulók a foglalkozásokon megtanulják a pozitív életszemléletet és a konfliktuskezelést. Tudatos pedagógiai közösségfejlesztő tevékenység. A csoportkohézió erősödése, tanulók csoportban való helyzetének erősödése

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Nevelési értekezlet	Tóthné Schiebelhut Lívia	2026.12.12.	nevelőtestület
2.	Félévi értekezlet	Tóthné Schiebelhut Lívia	2027.02.05.	nevelőtestület

3.	Továbbképzési nap	Bukovics Eszter	2027.02.08.	nevelőtestület
4.	Meixner-nap	Tóthné Schiebelhut Lívia	2027.05.28	Alkalmazotti közösség
5.	Családi nap	Diákönkormányzat	2027.06.11.	nevelőtestület, tanulók

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. szeptember 01. (kedd)

Utolsó nap: 2027. június 18. (péntek) / Szakiskola befejező évf: 2027.05.28. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 01-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23-november 01.

Őszi szünet: utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 03.

Téli szünet: utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2027. március 25- április 04.

Tavaszi szünet: utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. Április 5. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

•október 23.(Nemzeti ünnep) – Péntek (3 napos hosszú hétvége)

•március 15. (Nemzeti ünnep) – Hétfő (3 napos hosszú hétvége)

•május 17. (Pünkösdhétfő) – Hétfő (3 napos hosszú hétvége)

Ledolgozandó munkanapok (szombat) a szorgalmi időszakban:

2026. december12. – december 24. (szerda) helyett – szervezett program

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Mohács: Emmert Csenge Siklósi tagintézményben: felsős és készségfejlesztő iskolai osztályfőnökök Harkányi telephelyen: osztályfőnökök Borjádi telephelyen: Munkaközösség tagjai	2026. 10.07.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Osztályfőnökök, történelmet tanító kollégák Mohács: iskolai ünnepség, felelős: Windheim Zoltánné Siklósi tagintézményben: Bohner Anikó Harkányi telephelyen: részt vesznek a Kitaibel P. Ált.Isk és AMI ünnepi műsorán Borjádi telephelyen: Munkaközösség tagjai	2026.10.22. (Mohács, Siklós)
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szakiskolai osztályfőnökök Siklósi tagintézményben felső és készségfejlesztő iskola osztályfőnökök	2027. 02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Mohács: Brucknerné Haraszti Mária Siklósi tagintézményben: Bohner Anikó Harkány: osztályfőnökök Borjádi telephelyen: Munkaközösség tagjai	2027. 03.12.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szakiskolai osztályfőnökök Siklósi tagintézményben KFI osztályfőnök	2027. 04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Szakiskolai osztályfőnökök Siklósi tagintézményben osztályfőnökök	2027. 06.04.
7.	Hősök napja	Bóly és Borjádi Telephely: Munkaközösség tagjai	2027.05.31.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín
1.	Magyar Népmese Napja	Siklósi tagiskola Bohner Anikó Harkányi telephely: Borosné Jandura Ivett Bólyi és Borjádi telephely: Munkaközösség tagjai	2026.09.30.
2.	Márton nap	Mohács Kollégiumi munkaközösség, Vida Éva Bóly és Borjádi telephely: Munkaközösség tagjai	2026.11.11. Mohács, 2026.11.13. Bóly és Borjád
3.	Szt Miklós ünnepe (Mikulásnap)	Mohács Munkaközösség vezetők Siklósi tagintézmény: Szabó Edit Bóly és Borjádi telephely: munkaközösség tagjai	2026. 12. 07./ Siklósi tagintézmény 2026.12.07. /Bóly és Borjádi telephely
4.	Adventi gyertyagyújtás	Brucknerné Haraszti Mária Siklósi tagiskola: osztályfőnökök Bóly és Borjádi telephely: Munkaközösség tagjai	2026. 11.30-12.18. Mohács: 1-3. hétfő, 4. péntek 2026. 11.30-12.18. Hétfőnként/ Siklósi tagint. Bóly és Borjádi telephely: 2026.11.27.-12.19.
5.	Luca nap	Mohács - piac auti osztály szülők, pedagógusok Bóly és Borjádi telephelyen: Munkaközösség tagjai	Mohács: 2026.12.12. Bóly és Borjádi telephely: 2026.12.14.
6.	Kollégiumi csendes percek	Oszvald Lászlóné, Békési Trischler Dominika	2026. 12.17.
7.	Iskolai karácsony	Mohács Kollégium Siklósi tagintézmény: Bohner Csilla Mónika Borjádi telephely: Munkaközösség tagjai	Mohács: 2026. 12. 18. 2026.12.17.du./ Siklósi tagintézmény Borjádi telephely 2026.12.18.
8.	Magyar Kultúra Napja	Siklósi tagiskola és Harkányi telephely Bóly és Borjádi telephely: Munkaközösség tagja Mohács munkaközösségek	2027.01.22. Bóly és Borjádi telephely 2027.01.22.
9.	Farsang projekt	Mohács Munkaközösségek Mohács_Kollégium Siklósii tagintézmény: Balog Bettina Harkányi telephely: osztályfőnökök Bóly és Borjádi telephely: Munkaközösség tagjai	Mohács: 2027. 02. 04-02. 09. 2027. 02.02. Siklósi tagiskola 2027.02.04. Harkányi telephely 2026.02.16-20 Bóly és Borjádi telephely 2027.02.02-04.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín
10.	A magyar költészet napja	Borjádi telephely: Munkaközösség tagjai Mohács munkaközösségek	2027.04.12.
11.	Autizmus világnap	Siklósi tagintézmény Mohács auti team és munkaközösségek Bólyi és Borjádi telephely: munkaközösség tagok	2027.04.02. Mohács: 2027. április.6-7. 2027.04.02.
12.	Húsvét	Mohács Munkaközösségek Bólyi és Borjádi telephely: munkaközösség tagjai	Mohács 2027. március 22-24. 2027.03.22 - 03.25./ Bóly és Borjádi telephely
13.	Anyák napja	Mohács Munkaközösségek Siklósi tagintézmény: osztályfőnökök Bólyi és Borjádi telephely: Munkaközösség tagjai	Mohács 2027. május 3-8. 2027.05.07./ Siklósi tagint. Bóly és Borjádi telephely: 2027.05.07.
14.	Gyermeknap	Bóly és Borjádi telephely: Munkaközösség tagjai	2027.05.29.
15.	Nyárköszöntő fesztivál - Családi nap	Bóly és Borjádi telephely: Munkaközösség tagjai	2027. 06.11./ Bóly és Borjádii telephely
16.	Családi nap	Siklósi tagiskola: Szabó Edit Harkányi telephely: Borosné Jandura Ivett Mohács: ÉA mk	2027.06.11.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont/ helyszín
1.	Kiállítás a tanulók munkáiból Mohács	Hidasiné Laurinyecz Márta	2027.05.24.
2.	Meixner-hét: “Kapkodd a lábad” sor és váltóverseny	Kiss György Herger Adrienn Nemes Istvánné	2027.05.25.
3.	Meixner-hét: “Tavaszi szél...” népdaléneklési verseny	Laczkó Éva	2027.05.26.
4.	Meixner Nap- Projekt nap keretében	Mohács osztályfőnökök Siklósi tagintézmény osztályfőnökök Borjádi telephely: Munkaközösség tagjai	2027.05.27.
5.	Meixner-hét zárása: Pedagógus nap Meixner hét keretében	Tóthné Schiebelhut Lívia	2027.05.28.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős
2026.08.31.	Tanévnyitó értekezlet Az éves munkaterv összeállítása, tantárgyfelosztás, valamint az élet- és munkarend elfogadása.	Tóthné Schiebelhut Lívia
2026.12.12.	Nevelési értekezlet	Tóthné Schiebelhut Lívia
2027.01.26. 2027.01.22.	Félévi osztályozó értekezletek Félévi osztályozó értekezlet - Siklósi Tagintézmény	Schindl Anikó Molnár József Farkas Judit
2027. 02. 05.	Félévi értekezlet Az első félév munkatervi feladatainak értékelése, ellenőrzési tapasztalatok elemző értékelése.	Tóthné Schiebelhut Lívia
2027.06.21-06.22. 2027.06.18.	Tanév végi osztályozó értekezletek Tané végi osztályozó értekezlet - Siklósi tagintézmény	Schindl Anikó Molnár József Farkas Judit
2027. 06. 29.	Tanévzáró értekezlet A tanév pedagógiai munkájának elemző értékelése, ellenőrzési tapasztalatok összegzése.	Tóthné Schiebelhut Lívia
Rendkívüli nevelőtestületi értekezletek szükség szerint kedd délután	Aktuális feladatok, tájékoztatás, pedagógiai és szervezési kérdések rövid megbeszélése	Tóthné Schiebelhut Lívia Intézményegység-vezetők
Kibővített vezetői értekezletek/ intézményegységi értekezletek havonként: keddi napon	Aktuális feladatok, tájékoztatás, pedagógiai és szervezési kérdések rövid megbeszélése	Bukovics Eszter Intézményegység-vezetők
Hetente keddi napon	Operatív vezetői megbeszélés	Tóthné Schiebelhut Lívia
évente 3 alkalommal, havi program szerint	Intézményi Tanács tanácskozása	Tóthné Schiebelhut Lívia Laczkó Éva

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK			
időpont/ helyszín	**esemény / téma**	**felelős**	**eredményességi mutató**
2026 09.01.	Tanévnyitó iskolai szülői értekezlet: Nyári események A tanév rendje A tanév kiemelt céljai, feladatai, programjai Aktuális információk	Molnár József, Schindl Anikó, Siklósi tagintézményben: Farkas Judit Borjádi telephelyen:	A szülők tájékoztatása megvalósul.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		Nyisztorné Szántó Rita	
2026.09.01.	Tanévnyitó szülői értekezlet osztályonként	Mohács osztályfőnökök	A szülők tájékoztatása megvalósul
2026.09.10.	Szülők bevonása az egyéni fejlesztési tervek elkészítésébe	Siklós: osztályfőnökök	Szülők participációja megvalósul
2026.10.08.	Kollégiumi nyílt nap és szülői értekezlet	Mohács Int.egys.vezető	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósu
2026.10.12-16.	Szülői tájékoztatók, fogadóórák meghirdetése	Utazó gyógypedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2026.11.09-13.	Szülők tájékoztatása- az egyéni fejlesztési tervek megismertetésére	Utazó gyógypedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2026.11.09-13.	Szülők tájékoztatása az egyéni fejlesztési tervekről, szülői értekezlet, fogadóóra	Mohács osztályfőnökök, óraadó pedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2026.11.13.	Bólyi telephely: Nyílt nappal egybekötött szülői értekezlet	Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2026. 11. 13.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Schindl Anikó Emmert Csenge Bohner Anikó	Pályaválasztási tanácsadás, konzultáció megvalósul
2026.11.12.	Siklósi Tagintézmény: Szülők tájékoztatása az egyéni fejlesztési tervek megvalósításáról	Osztályfőnökök	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2026.12.18.	Osztály- illetve kollégiumi csoportszintű szülői értekezlet a téli szünet előtti hazautazási napon Borjádi és Bólyi telephely: Nyílt nappal egybekötött szülői értekezlet	Osztályfőnökök Kollégiumi nevelőtanárok Borjádi és Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2027.02.08-12.	Szülők tájékoztatása a félév eredményeiről	utazó gyógypedagógusok	A félév tapasztalatai egyeztetésre kerülnek

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

időpont/ helyszín	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027.02.15-19.	Szülők tájékoztatása az egyéni fejlesztési tervekről	Mohács és Siklós osztályfőnökök, fejlesztésben részt vevő pedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2026. 04. 01	Kollégiumi csoportszintű szülői értekezlet a tavaszi szünet előtti hazautazási napon	Kollégiumi nevelőtanárok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2026.05.09.	Bólyi telephelyen: Nyílt nappal összekötött szülői értekezlet	Bólyi telephelyen dolgozó pedagógusok	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2027.04.26-30.	Szülői értekezlet a tagintézményben - intézményi nyílt nap	Farkas Judit	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2027. május	Szülők tájékoztatása az egyéni fejlesztési tervekről	Mohács osztályfőnökök, fejlesztésben részt vevő pedagógusok Siklós -Harkány osztályfőnökök	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
2027.06.11.	Tanév végi össz-szülői értekezlet a Családi napon	Farkas Judit	Az információk átadása, a szülők tájékoztatása megvalósul
2027. 06. 18.	A tanév munkájának értékelése Kiemelkedő eredmények ismertetése Elismerések, dicséretek, oklevelek kiosztása	Tóthné Schiebelhut Lívia	Az eredményes tanév zárása megvalósul
2027.06.14-18.	Szülők tájékoztatása – a fejlesztés eredményéről / az év végi értékelésekről.	Utazó gyógypedagógusok	Együttműködés, konzultáció, tanácsadás megvalósul
Fogadó órák			
Intézmény minden hétfőn 12-14-ig	Főigazgatói fogadóóra	Főigazgató	Konzultáció megvalósul
Óvoda minden péntek 8-13-ig	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységvezető	Konzultáció megvalósul
Általános iskola minden csütörtök 12-14-ig	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységvezető	Konzultáció megvalósul
Szakiskola minden péntek 9-13 óráig	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegységvezető	Konzultáció megvalósul

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK			
időpont/ helyszín	**esemény / téma**	**felelős**	**eredményességi mutató**
Kollégium Minden péntek 12.00-15.00	Intézményegység vezetői fogadóóra Nevelőtanári fogadóóra az intézményegységi munkaterv szerint	Intézményegység vezető	Tanácsadás, konzultáció megvalósul
EGYMI Int.egység minden szerdán 12:00-14:00	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegység -vezető	Konzultáció megvalósul
FNO Bólyi telephely minden szerdán 12:00-13:00	Intézményegység-vezetői fogadóóra	Intézményegység-vezető	Konzultáció megvalósul
Siklósi tagintézmény minden szerdán 10:00 – 12:00	Tagintézmény - igazgatói fogadó óra	Tagintézmény-igazgató	Konzultáció megvalósul
Pedagógusok Egyéni időpontok szerint*	Pedagógusok fogadó órái	Intézményegységvezető	Konzultáció megvalósul

* Pedagógusok fogadóóráit a z intézményegységek munkatervei tartalmazzák.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

2026.11.13.	Nyílt nap a Bólyi és Borjádi telephelyen	Nyisztorné Szántó Rita	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2026. 10. 08. és 2027. 06.02.	Kollégiumi nyílt nap	Hidasiné Laurinyecz Márta, Vida Éva	Betekintési lehetőség a kollégiumi életbe
2027 november 11 Szakiskola	Pályaválasztási nyílt nap	Molnár József	Szakmák bemutatása, érintett tanulók, szülők 100%-os részvétele
2027 március	Nyílt nap gyógypedagógiai óvoda	Molnár József	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2027 április	Szakmai bemutató nap szülőknek a szakiskolában és készségfejlesztő iskolában	Molnár József	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul

2027. február	Nyílt napok Általános iskola	Schindl Anikó	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2027.03.08-03.19.	Nyílt foglalkozások az integráló intézményekben: hospitálási lehetőség a habilitációs foglalkozásokon	Utazó gyógypedagógusok	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2026.12.03.	Nyílt nap a Siklósi tagintézményben Érzékenyítő program	Farkas Judit	Nevelő-oktató munkánk megismerése megvalósul
2027.05.07.	Nyílt nap a Bólyi és Borjádi telephelyen	Nyisztorné Szántó Rita	Nevelő-oktató munkánk megvalósul

3.7. Az iskolai kórus időpontja

(20/2012 EMMI rendelet 3§ (2)-i szerint *„a foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható”*)

időpont	**felelős**
Mohács: hétfő és szerda 8. óra	Vida Éva
FNO Bólyi telephely minden szerdán: 13:00-14:00	Pap Adrienn

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának (LEP), a Nemzeti Emlékpedagógiai Program (NEP) és a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében megvalósuló drogprevenciós programok előre tervezhető időszaka.

Lázár Ervin Program

évfolyam	program	ős	időpont
1. évfolyam			
2. évfolyam			
3. évfolyam			
4. évfolyam			
5. évfolyam			
6. évfolyam			
7. évfolyam			
8. évfolyam			
FNO			

Meghirdetést követően kerül pontosításra

Egyéb: pl NEP:

sz.	esemény / téma		időpont
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Meghirdetést követően kerül pontosításra

Drogprevenciós esemény:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Drogprevenció/party drogok	Benedek Dóra	2026.10.13.
2.	Drogprevenció (szakiskola, készségfejlesztő)	Molnár József	2026. október.
3.	Drogprevenció ÁI felső tagozat	Verbuleczné Gergely Mária	Szervezés alatt

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Szakma Kiváló Tanulója Verseny	10.	Ferenczi Gabriella Tukericsné Schvilinger Anikó Zsuzsanna Windheim Zoltánné	Meghirdetés szerinti részszakképesítések alapján.
XLIX. Országos Komplex Tanulmányi Verseny Megyei Forduló	Tanulásban akadályozott 5. 6. 7. 8. évfolyamos tanulók	Emmert Csenge mk. vezető Felsős munkaközösség tagjai Bohner Anikó Borosné Jandura Ivett	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.
XL.. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny Regionális Forduló	Értelmileg akadályozott 5-8. évfolyamos tanulók	Friedrich-Mészáros Erika Bohner Anikó	Meghirdetés szerint
Szépíró Verseny Megyei forduló	Tanulásban akadályozott 1-8. évfolyamos tanulók Szakiskolai tanulók	Szakmai munkaközösségek Osztályfőnökök Bohner Anikó	Továbbjutás esetén az országos fordulóra is.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját**:

Általános Iskola

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete) 2027. 08. 23-27. között
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
  - I. félév: 2027. 01. 22-27. között
  - II. Félév: 2027. 06. 18-23. között
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Szakiskola:

a *szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2026. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.*

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	határidő
1.	<u>Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon:</u> 4. évfolyam szövegértés és matematika 1 mérési nap /Ha a 4. évfolyamon van normál intellektusú, mérésre kötelezett tanulónk, akkor ők részt vesznek az országos mérésben./	Schindl Anikó	2027. április 26. - május 28.	Országos kompetenciamérések kijelölt időszaka: 2027. március 22. és május 28. között. Regisztrálás 2027. Március 12.
2.	<u>Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon:</u> 5. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem 2 mérési nap /Ha az 5. évfolyamon van normál intellektusú, mérésre kötelezett tanulónk, akkor ők részt vesznek az országos mérésben./	Schindl Anikó	2027. április 26. - május 28.	Országos kompetenciamérések kijelölt időszaka: 2027. március 22. és május 28. között. Regisztrálás 2027. Március 12.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	határidő
3.	Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon: 6-8. évfolyam szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv 3 mérési nap /Ha a 6-8. évfolyamon van normál intellektusú, mérésre kötelezett tanulónk, akkor ők részt vesznek az országos mérésben./	Schindl Anikó	2027. április 26. - május 28.	Országos kompetenciamérések kijelölt időszaka: 2027. március 22. és május 28. között. Regisztrálás 2027. Március 12.
4.	Országos pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamokon /A 8. évfolyamon normál intellektusú tanulóink vesznek részt az országos mérésben./	Schindl Anikó	2026.október 5-9.	Mérések: 2026. szeptember 16. és október 9. között. OH felé adminisztráció lezárás: 2025. október 16.
5.	Országos NETFIT mérés a 5- 12. évfolyamokon	Testnevelő tanárok	2027. január 8.- május 5.	2027. január 8. és május 5. között lezárás 2027. június 11.
6.	Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével	szakmai munkaközösség-vezetők Harkány: Borosné Jandura Ivett	2026. szeptember	2026.09.30.
7.	Strassmeier mérési-értékelési rendszer az óvodában.	Krassói Boróka	2026.október, 2027. május	
8.	A tanulásban akadályozottak alsó tagozatán SINDELAR mérés	osztályfőnökök		2026. 10.15.
9.	Tanulásban akadályozott tanulók fejlődésvizsgálata az eDia vizsgálórendszerrel a Siklósi Tagiskolában és a Harkányi telephelyen	Bohner Anikó, Garai Csenge Erdész-Viszlói Nikolett Szalalcsi-Lódri Katalin Borosné Jandura Ivett	2026.10.09., 2026.12.hó, 2027.05.hó	2026.10.09., 2026.12.hó, 2027.05.hó

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	határidő
10.	SNI tanulók kompetenciamérése (intézményi jó gyakorlat) a 4., 6. és 8. évfolyamokon	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető	2027. április-május	2027. május
11.	Értelmileg akadályozott tanulók tanév eleji és tanév végi felmérése a PAC teszttel	osztályfőnökök	2026. szeptember; 2027. május	2026.09.30.; 2027.05.31.
12.	Értelmileg akadályozott általános iskolai tanulók tanév eleji és tanév végi felmérése a tagintézményben, PAC -vel	Bohner Anikó Szabó Edit	2026. szeptember; 2027. május	2026. 10. 01. 2027. 05.31.
13.	Készségfejlesztő iskolai tanulók tanév eleji és tanév végi mérése a SOFI EGYMI teszttel	Molnár József Bohner Csilla	2026. szeptember; 2027. május	2026. 10. 01. 2027. 05.31.
14.	Tanév eleji és tanév végi mérések, kiértékelések az utazó gyógypedagógiai ellátásban	utazó gyógypedagógusok	2026. szeptember, 2027.május-június	2026.10. 05. 2027.06.18.
15.	FNO Tanulók tanév eleji és tanév végi felmérése	FNO tanulókat ellátó gyógypedagógusok		2026.09.30. 2027.06.19.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Meixner Ildikó EGYMI FNO- felkészülés az intézményi tanfelügyeletre	Nyisztorné Szántó Rita	OH által megadott időpontban
2.	Meixner Ildikó EGYMI Szakiskola- felkészülés az intézményi tanfelügyeletre	Molnár József	OH által megadott időpontban

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Önértékelési terv elkészítése a 2026-2027 tanévre	Rittlingerné Csibi Kinga	2026.09.30.
2.	Nevelőtestület tájékoztatása	Tóthné Schiebelhut Lívia	2026.09.30.
3.	Intézményi önértékelések elvégzése/ Kollégium	Rittlingerné Csibi Kinga	2026.12.31
4.	Fejlesztési irányok kijelölése	Nyisztorné SZR Molnár József	eljárásrend szerint
5.	Az éves önértékelés elemzése, értékelése.	Tóthné Schiebelhut Lívia	2027.06.15

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Gyakornokok felkészítése a Gyakornoki Minősítő Vizsgára Gyakornoki tematika alapján a mentor szakmai támogatásával gyakornoki program megvalósítása.	Gáspár Gréta Bukovics Eszter mentor	2026.09.01. - 2027.06.15. folyamatos
2.	Gyakornokok felkészítése a Gyakornoki Minősítő Vizsgára Gyakornoki tematika alapján a mentor szakmai támogatásával gyakornoki program megvalósítása. Portfólió előkészítése.	Kulutácz Karolina Szabadiné Kovács Ágnes mentor	az OH által kijelölt időpontban
3.	Gyakornokok felkészítése a Gyakornoki Minősítő Vizsgára Gyakornoki tematika alapján a mentor szakmai támogatásával gyakornoki program megvalósítása. Portfólió előkészítése	Göcsei Noémi Szabadiné Kovács Ágnes mentor	az OH által kijelölt időpontban
4.	Mesterpedagógus pályázat elkészítése, szaktanácsadói képzés teljesítése Minősítő eljárás, portfólió védés	Nyisztorné Szántó Rita delegált Bukovics Eszter	2026.10.15
5.	Mesterpedagógus kollégák folytatják mesterprogramjuk megvalósítását.	Szabadiné Kovács Ágnes Molnár József Szabadi Tamás Bukovics Eszter	2026.09.01. - 2027.06.15. folyamatos

4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről 1. sz. melléklete szabályozza.

Az ebben foglaltakat a felsős munkaközösségi megbeszélésen, és a pályaválasztási szülői értekezleten az általános iskolai intézményegységvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős Schindl Anikó és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Schindl Anikó rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a pedagógiai program tartalmazza. A részletes pályaorientációs programokat az intézmény éves munkatervének mellékletét képező felsős munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra, együttműködünk az intézményben működő szakiskolával és készségfejlesztővel: pályaorientációs témájú napot tartunk, pályaválasztásra felkészítő tanórákat, foglalkozásokat szervezünk. Pl: osztályfőnöki óra, életvitel és gyakorlati ismeretek, gyakorlati képzés előkészítése, felzárkóztató foglakozás.
A Siklósi tagintézményben a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a pedagógiai program tartalmazza. A részletes pályaorientációs programokat a tagintézményi munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra: pályaválasztási tanácsadás a BMPSZ munkatársai bevonásával, pályaorientációs témájú napot tartunk, pályaválasztási szülői értekezletet, tanulásban akadályozott tanulóinkat támogatjuk a középiskolai nyílt napokon történő részvételben, pályaválasztásra felkészítő tanórákat, foglalkozásokat szervezünk. Pl: közösségi nevelés,, életvitel és gyakorlat foglalkozások.

Készségfejlesztő iskolába történő felvételi eljárás az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről szabályozása alapján történik.

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	RRF-1.2.4-25-2025-00043 projekt megvalósítása	Tóthné Schiebelhut Lívia	2026.10.30.	A pályázat eredményes lezárása

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- **az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése**

  Eszközei: Képességkibontakoztató felkészítés megszervezése (ld. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 171-172. §). Szakértői vélemény, gyermekvédelmi határozat, egyéni tanulói felmérés alapján habilitációs munkaterv, illetve egyéni fejlesztési terv készítése, csoportok kialakítása és működtetése. Egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával

- **képességek és kulcskompetenciák fejlesztése**

  Eszközei: tanórai foglalkozás, egyéni differenciálás, habilitációs/rehabilitációs foglalkozások, terápiás ellátások, módszertani sokszínűség (kooperatív technikák, projekt tevékenységek, témahetek, szemléletformáló programok), tehetséggondozás.

- **a tehetséges tanulók támogatása**

  Eszközei: Beválogatás: megfigyelés, pedagógus konzultáció, egyéni/szülői igény figyelembevétele, egyéb javaslat alapján. Műhelymunkák működtetése. Lazító-gazdagító programpárok megvalósítása. Versenyeztetés segítése, támogatása. Tehetségnapok szervezése.

- **a versenyek szervezése**

  Eszközei: Helyi (intézményi és intézményközi) térségi, megyei, regionális és országos versenyek szervezése és lebonyolítása aktualitástól függően: tantárgyi/tanulmányi, szakmai, illetve interperszonális, művészeti, testi-kinesztetikus, természeti, matematikai-logikai területeken. Felkészítés és szerepeltetés, más intézmények által szervezett és meghirdetett versenyeken.

- **a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése**

  Eszközei: Együttműködések nemzetiségi önkormányzatokkal. Nemzetiségi projektek intézményszintű megvalósítása (Sokác, sváb, cigány)

- **a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban**

  Eszközei: Hagyományőrző jógyakorlat működtetése. Jeles napok, hagyományok, nemzeti ünnepek megünneplése. Helyi szokásokban, hagyományokban együttműködés többségi iskolákkal civil és egyéb szervezetekkel, alapítványokkal.

- **az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése**

  Eszközei: Tanórai keretek között szervezett üzemlátogatások, szakma népszerűsítő workshopokon való részvétel. Patrónus program működtetése, tehetséggondozás, egyéni mentorálás.

  A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban megfogalmazottak szerint történik.

- **az iskolai bántalmazás megelőzését szolgáló tevékenységek**

  Eszközei:

  Pszichopedagógus és iskolapszichológus által vezetett csoportfoglalkozások, ráhangolódó órák, közösségfejlesztő programok.

  Részvétel a Virtuális terek-valódi sebek című online előadáson a Pécsi POK szervezésében

Részvétel a Mohácsi Tankerületi Központ által szervezett, az iskolai bántalmazással kapcsolatos műhelymunkán.

Enable program alkalmazása a kollégium egy csoportjában.

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Csoportfoglalkozások: kézműves, sport-játék, informatika, zene-dráma, társasjáték, önismeret	30 fő	Kollégium Hétfő-csütörtök 15.30-17.30	Kollégiumi nevelők
Kolping báb és kézműves foglalkozás.	30 fő	Kollégium Minden csütörtök délután	Hidasiné L. Márta/Ripszámné Werkmeiszter Rita
KAP-művészetalapú alprogram (színjátszó)	8 fő	Siklósi tagintézmény Csütörtök 7. óra	Bohner Anikó
KAP-digitális alprogram tehetséggondozás	3 fő	Hétfő 7. óra	Farkas Judit
KAP-testmozgás alapú alprogram	6 fő	Péntek 6. óra	Szenner Szabina
KAP-digitális alapú alprogram - alsó tagozat	6 fő	Csütörtök 6. óra	Szabadi Tamás
KAP-életgyakorlat alapú alprogram - alsó tagozat	3 fő	Hétfő 6. óra	Kulutácz Karolina
KAP-testmozgás alapú alprogram - alsó tagozat	9 fő	Szerda 6. óra	Herger Adrienn
KAP-logika alapú alprogram - alsó tagozat	13 fő	Hétfő 6. óra	Verbuleczné Gergely Mária
KAP-művészet alapú alprogram - alsó tagozat	20 fő	Kedd 6. óra	Kanizsai-Kisszabó Zsuzsanna, Schmidt Andrea
KAP-életgyakorlat alapú alprogram - felső tagozat	7 fő	Csütörtök 7. óra	Mentolai Attiláné
KAP-művészet alapú alprogram - felső tagozat	10 fő	Kedd 7. óra	Litterné Németh Andrea
KAP-testmozgás alapú alprogram - felső tagozat	13 fő	Szerda 7. óra	Nemes Istvánné

KAP-logika alapú alprogram - felső tagozat	4 fő	Hétfő 7. óra	Hegedűs-Lowesher Roxána
KAP-digitális alapú alprogram - felső tagozat	10 fő	Péntek 6. óra	Szabadi Tamás

4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint meghatározott időpontban történik.

Intézményünk, a hatályban lévő törvényi szabályozás alapján végzi a gyermekek, tanulók felvételét, átvételét. Az alapfokú iskolába történő beiratkozás helyi szabályait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (7) bekezdése alapján az általános iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra jogszabályban meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A beiratkozásnál biztosítani kell a KRÉTA tanulmányi rendszer e-ügyintéző moduljának online beiratkozási szolgáltatását.

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.
A vonatkozó jogszabályok szerint a tanuló felvételére, átvételére az iskolában, a tanítási év során folyamatosan lehetőség van.
Ennek alapján a Megyei, vagy Országos Szakértői Bizottság szakvéleményével, és intézménykijelölő határozatával rendelkező gyermek, tanuló felvételt nyer az iskola megfelelő képzési típusába, és évfolyamára.
A felvételt megelőzően egyeztetést végzünk a Szakértői Bizottsággal, majd befogadó nyilatkozatot állítunk ki a gyermek, tanuló fogadásáról. Az intézmény kijelöléséről elsősorban a Szakértői Bizottság dönt a szülő beleegyezésével, ennek hiányában a lakóhely szerinti jegyző hatásköre a megfelelő intézkedés megtétele.
Az iskolánkba lépő első évfolyamos tanulók beiskolázását a következőképpen segítjük elő.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Óvoda-iskola átmenet programjának megvalósítása Nyílt napok az óvodában, iskolában, szülői értekezlet	Óvoda Alsós munkaközösség vezető	2026/2027. II. félév március-június	Iskolaérettség elősegítése Felkészülés az iskolai életre Betekintési lehetőség az óvoda, és az 1. osztály munkájába
Az iskolanyitogató program meghirdetése	1 osztályos osztályfőnök	2027. augusztus. 23-27.	Szülők értesítése levélben Megjelenítés az iskolai honlapon, szülői faliújságon
Az iskolanyitogató program megvalósítása	az 1. osztályban tanító pedagógusok, ped. munkát segítő kolléga	2027. augusztus 23-27	Ismerkedés, kapcsoltépítés a szülőkkel A leendő elsős tanulók megismerése, barátkozás egymással, a pedagógusokkal, a tanteremmel
Tanévnyitó program Első osztályosok köszöntése Ajándékozás	Intézményvezetés Alsós munkaközösség	2027. 09. 01.	Az iskolai életre való motiválás megvalósul

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tanévnyitó ünnepély Első évfolyamosok köszönése, emléklap átadás	Intézményvezető	2027.09.01.	Az iskolai életre való motiválás megvalósul

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tagintézmény bemutatása, megjelenése a közösségi oldalakon, honlapon	Farkas Judit	folyamatos	Események, programok nyilvánosságra kerülnek
Iskolai látogatás és személyes tapasztalatszerzés biztosítása az érdeklődő szülők számára	Farkas Judit	Egyeztetett időpontban, folyamatosan	Személyes tapasztalatszerzés az érintettek számára
Beíratás Siklós-Harkány:	Farkas Judit	2027. április 22-23..	Minden tanuló beiratása megtörténik, akit a Baranya Vármegyei Szakértői Bizottság hozzánk jelölt ki
1. évfolyamos beiratkozás esetén Picur nap - iskolára hangoló	Szalacsi -Lódri Katalin	2027. augusztus vége	Iskolára hangolódás megtörténik

Előkészítése az intézményegység vezetők és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.9. Az iskolában megvalósuló témahetek

sz.	esemény / téma	időpont	érintett évfolyam	felelős
1.	Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.		Bóly és Borjádi Telephely: munkaközösség tagjai Harkányi telephely: Borosné Jandura Ivett Siklósi Tagiskola: Szenner Szabina ÁI Mohács: Herger Adrienn
2.	Víz témahét –Happy hét	2027. március 16-20. között		Kollégiumi munkaközösség Siklósi tagintézmény Bóly és Borjádi Telephely: munkaközösség tagjai Szakiskolai munkaközösség ÁI Mohács: Rittlingerné, Emmert, Berger
3.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5.		Szakiskolai munkaközösség Siklós- felső tagozat- Bohner Anikó Harkányi telephely:

sz.	esemény / téma	időpont	érintett évfolyam	felelős
				osztályfőnökök
4.	Digitális témahét	2027. április 5-9.		Alsó, felsős munkaközösség vezetők Bóly és Borjádi Telephely: munkaközösség tagjai Szakiskolában: Szabadi Tamás Harkányi telephely: Borosné Jandura Ivett Siklósi Tagiskola: Bohner Anikó
5.	Fenntarthatósági témahét	2027. április 19-23.		Kollégiumi munkaközösség ÁI Mohács osztályfőnökök Siklósi tagintézmény Bóly és Borjádi Telephely: munkaközösség tagjai Szakiskolai munkaközösség
6.	Magyar Parasport napja	2027. február 22.		ÁI Mohács Herger, Nemes Szakiskolában: Litter Gábor, Kiss György Siklósi tagintézmény: Bóly és Borjádi telephelyen: Munkaközösség tagjai
7.	Állatvédelmi témahét	2026. október 05-09.		ÁI Mohács TA alsó mk Siklósi tagintézmény: osztályfőnökök Bóly és Borjádi telephelyen: Munkaközösség tagjai
8.	Egészségnevelési projekthét	2026.nobember. 16.20.		Siklós-Harkány: Osztályfőnökök Bóly-Borjád: Munkaközösség tagjai Mohács ÁI Iloskityné, Kiss R T, Nemes Istvánné,

4.10. Az Intézményi Fejlesztési Terv feladatai a 2026/2027-es tanévben

Nem releváns

4.11. Az intézmény eseménynaptára a 2026/2027-es tanévre

21. sz melléklet: Hónapra lebontva tartalmazza a munkatervben rögzített iskolai programokat.

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

A szakmai programot a 3.*sz melléklet* tartalmazza.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Az intézmény továbbképzési programját a *4. számú melléklet* tartalmazza.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A szülőkkel való kapcsolattartás fontosabb formái a következők.
A nevelők és a szülők:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról tájékoztatja:

- az igazgató:
  - a Szülői Szervezet ülésén,
  - az iskolai szülői értekezleten,
  - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül,
  - az időközönként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül,
  - honlapon elhelyezett tartalmakkal folyamatosan,
- az osztályfőnökök:
  - az osztályszülői értekezleteken,
  - fogadóórákon.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:

- az egyéni fejlesztés eredményeiről a szülők tájékoztatása 3 havonta
- családlátogatások,
- szülői értekezletek,
- a nevelők fogadóórái,
- a nyílt tanítási napok,
- az írásbeli tájékoztatók a KRÉTA E-naplóban, tájékoztató füzetben, illetve ellenőrző könyvben,
- a kapcsolattartás egyéb formái: zárt közösségi csatornákon, KRÉTA felületen

Családlátogatás:

- indokolt esetben, valamint hatósági intézkedés kezdeményezését megelőzően kötelező.

Szülői értekezlet:

- tanévnyitó szülői értekezlet – intézmény egységenként az első tanítási naphoz kötődően,
- összevont iskolai – a téli szünet és a tavaszi szünet előtt,
- osztály szülői értekezlet – október és május hónapokban,
- pályaválasztási szülői értekezlet – november hónapban.

Fogadóóra:

- évente két alkalommal kerül sor, az összevont szülői értekezletek után.

Nyílt nap:

- a második félév elején, az éves munkatervben meghatározott időpontban.

Szülői értesítés:

- levél, ellenőrző, telefon útján,
- KRÉTA E-Napló üzenő fal
- általában az intézmény egészét érintő programok, események kapcsán,
- meghatározott témákban, egyedi esetekben vagy szükség esetén,
- hétvégi hazautazások, a tanulók visszakísérése alkalmával.

Egyéb kapcsolattartási lehetőségek:

- hazautazások, visszaérkezések kapcsán,
- rendezvényekhez kötődően,
- a szülői szervezet tevékenységéhez kapcsolódva,
- konkrét megkeresés, véletlen találkozás alkalmával.

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Munkáltatói és irányítási jogkörök	Tóthné Schiebelhut Lívia	Käszné Lebő Zsuzsanna
Szakmai irányítás	Tóthné Schiebelhut Lívia Bukovics Eszter Farkas Judit	Dr. Váradi Krisztián
Tanügyigazgatás	Tóthné Schiebelhut Lívia Bukovics Eszter Farkas Judit Schindl Anikó Molnár József Nyisztorné Szántó Rita Hidasiné Laurinyecz Márta	Szűcs János
Gazdasági ügyintézés	Tóthné Schiebelhut Lívia	Paróczi György
Humánerőforrás	György Hajnalka	Alföldi Andrea
Jog/munkaügy	György Hajnalka	Dr. Haffner-Rózsás Anikó
Pályázati tevékenységek	Tóthné Schiebelhut Lívia	Galambosi Tamás

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Partner megnevezése	Kapcsolattartás formája	Ideje	Kapcsolattartó
Baranyai megyei gyógypedagógiai intézményekkel	intézményvezetői találkozók egymás szakmai programjain való részvétel	évente alkalomszerűen	Főigazgató Intézményegységvezetők
Szegregált gyógypedagógiai intézményekkel, EGYMI-kel	egymás szakmai programjain való részvétel	alkalomszerűen	Főigazgató Intézményegységvezetők
Többségi intézményekkel való kapcsolattartás	utazó ellátás biztosítása	folyamatosan	Főigazgató EGYMI Intézményegység vezető
Mohács Tankerületi Utazó Gyógypedagógiai Munkaközösség	szakmai együttműködés	évente három alkalommal	Munkaközösségvezető EGYMI Intézményegység vezető
Mohács Térségi Tehetségsegítő Munkaközösség	szakmai együttműködés	évente két alkalommal	Munkaközösségvezető és Tp képviselő Intézményi kapcsolattartó
Szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás (POK, MAGYE, SPECOE, EGYMI Egyesület, NPK, MATEHETSZ)	programokon, közgyűléseken való részvétel, elnökségi üléseken való részvétel	évente több alkalommal	Főigazgató

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az intézmény belső ellenőrzési rendje a 2025/2026-os tanévre. (*Minden területet érint a belső ellenőrzési terv, nem csak az óralátogatásokat.)*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	Főigazgató Tagintézmény igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	Főigazgató Intézményegység vezetők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	Főigazgató Intézményegység vezetők

		újonnan belépő pedagógus szakmai támogatása		szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	Intézményegység vezetők Munkaközösség vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	Főigazgató és az Intézményegység vezetők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	Főigazgató és az Intézményegység vezetők
március	második félévi óralátogatások a pedagógusok minősítésének előkészítése	tanórák, foglalkozások újonnan belépő pedagógus szakmai támogatása minősítési dokumentáció	hospitálás dokumentum-vizsgálat	Főigazgató Intézményegység vezetők szakmai munkaközösség-vezetők
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	Főigazgató Intézményegység vezetők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	Főigazgató Intézményegység vezetők Munkaközösség vezetők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	Főigazgató és az Intézményegység vezetők Munkaközösség vezetők

- *Az intézményegység-vezetők ellenőrzési terveit az 5.sz melléklet tartalmazza*

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Intézményünkben az egyéb foglalkozásként szervezett sportkörökön, sportfoglalkozásokon a **Meixner Diáksportkört** által szervezett és finanszírozott programokon való részvételre van lehetőség. Ennek szakmai programját a 4. sz melléklet tartalmazza.

Intézményünk ismételten elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. Így ebben a tanévben a Bázisintézményi pályázatban vállalt feladatokat is megvalósítunk. Ezeknek a programoknak a tervét a **Bázisintézményi munkaterv** tartalmazza. (16.sz. melléklet)

Intézményünk elnyerte az **Örökök ÖKO iskola** . Tagintézményünk és Bólyi vakamint Borjádi telephelyünk **ÖKO iskola** címet. Az ÖKO Iskolai tevékenységeket az ÖKO iskolai munkatervek tartalmazzák. (17.sz. melléklet)

Intézményünk a 2025-2026 tanévben ismét elnyerte az **Állatbarát gyógypedagógiai intézmény** címet. Az **Állatbarát gyógypedagógiai intézmény** tevékenységeket az **Állatbarát gyógypedagógiai intézmény** munkatervek tartalmazzák. (18.sz. melléklet)

A nevelőtestület kilenc szakmai munkaközösségbe végzi a tevékenységét. A **munkaközösségek**, valamint a Tagintézmény **munkatervét** a mellékletek tartalmazzák. (5-14. sz. melléklet).

A munkaközösségek mellett a kollégák szakmai **munkacsoportokban** (teamekben) is együtt dolgoznak. A szakmai munkacsoportok meghatározott szakmai feladatokra szerveződnek. Az éves munkaterv tartalmazza a teamek munkaterveit is. (15.sz. melléklet)

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az főigazgató nyilatkozata

A **Meixner Ildikó EGYMI** 2026/2027 tanév munkatervének elkészítéséhez kikértem a nevelőtestület véleményét.

Mohács, 2026.09.22.

Tóthné Schiebelhut Lívia

főigazgató

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A **Meixner Ildikó EGYMI** nevelőtestülete az intézmény munkatervét elfogadta.

Mohács, 2026.09.22.

Tóthné Schiebelhut Lívia

főigazgató

A szülői szervezet véleményezési joga

A **Meixner Ildikó EGYMI** szülői szervezete az intézmény 2026/2027 tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Mohács, 2026.09.22.

Pestiné Schmidt Betti

a szülői szervezet vezetője

Az Intézményi Tanács véleményezési nyilatkozata

A **Meixner Ildikó EGYMI** Intézményi Tanácsa az intézmény 2026/2027 tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Mohács, 2026.09.22.

Laczkó Éva

az Intézményi Tanács képviselője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A **Meixner Ildikó EGYMI** diákönkormányzata az intézmény 2026/2027 tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Mohács, 2026.09.22.

Bokor Bálint

a diákönkormányzat képviselője

Az igazgató nyilatkozata

A **Meixner Ildikó EGYMI** főigazgatója nyilatkozom arról, hogy a munkatervnek **nincs/van*** olyan eleme, amelyről a fenntartóra többletkötelezettséget hárul.

Mohács, 2026.09.22.

Tóthné Schiebelhut Lívia

főigazgató

*a megfelelő rész aláhúzandó. Amennyiben a van olyan elem, amiből a fenntartóra nézve többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértési nyilatkozata szükséges.

11. MELLÉKLETEK

(Megbízatások részletezése, a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet *„1_melléklet_sablon_munkaidoelszamolas_2026_2027.xlsx”* (
2. sz. melléklet Az intézmény tanulói adatai-év eleji adattábla
3. sz. Melléklet Meixnert Diák Sportkörök szakmai programja
4. sz. Melléklet Továbbképzési terv
5. sz. melléklet Óvodai munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet Alsó munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet Felsős. munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Ért.ak. munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet Szakiskolai munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet Kollégiumi munkaközösség munkaterve
11. sz. melléklet Utazó gyógypedagógus munkaközösség munkaterve
12. sz. melléklet Intézményközi gyógypedagógiai munkaközösség munkaterve
13. sz. melléklet Tagintézményi munkaközösség munkaterve
14. sz. melléklet FNO munkaközösség munkaterve
15. sz. melléklet Teamek munkatervei
16. sz. melléklet Bázisintézményi munkaterv
17. sz. melléklet Ökoiskolai munkaterv
18. sz. melléklet: Állatbarát intézmény munkaterve
19. sz melléklet Iskola egészségügyi munkaterv
20. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
21. sz. melléklet Eseménynaptár a 2026/2027-es tanévre

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

b) 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

c) A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

d) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

e) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

f) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

g) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

h) 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

i) A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

j) A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

k) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)

l) A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet

m) A tanév rendjéről szóló OGYM rendelet

n) A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

o) A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve

p) A kollégiumi nevelés országos alapprogramja

q) Esélyteremtő programok

r) Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja